PHÒNG GD - ĐÀO TẠO ČƯMGAR         CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

 TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ VĂN TÁM             Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

             Số: ...../KHHT-LVT

*Ea Pôk, ngày 02 tháng 5 năm 2018*

**KẾ HOẠCH THÁNG 5/2018**

***1. Tư tưởng chính trị:***

Thi đua lập nhiều thành tích chào mừng ngày Quốc tế lao động 01/5, chào mừng kỉ niệm 128 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2018).

Phổ biến GD pháp luật cho HS (chào cờ, sinh hoạt lớp, HĐNGLL, đạo đức…)

***2. Chuyên môn:***

- Dạy và học chương trình tuần 33 - kết thúc chương trình, tuyệt đối không cắt xén.

*-* Phát huy công tác chủ nhiệm của một số lớp, tiếp tục công tác duy trì ss hiện có, tăng tỉ lệ chuyên cần trên lớp, tiếp tục công tác huy động học sinh bỏ học ra lớp 5A.

- Tiếp tục duy trì tốt vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp, sân trường theo khu vực.

- Tiếp tục duy trì tốt các nền nếp, thể dục đầu và giữa giờ ở các khối lớp.

- Tiếp tục bố trí thời gian hợp lý dạy kèm HSCHT ở các lớp, các tiết học.

- Tập trung ôn tập chương trình chuẩn bị thi học kì 2.

- Kiểm tra học kì 2 tất cả các môn (Toán, Tiếng Việt lớp 5) lịch 16/5 có giám sát.

- Thi kiểm tra các môn từ thứ 2 tuần 34-35. Báo cáo kết quả 18/5, GV kí học bạ ngày 25/5, HT kí 31/5 (Thư viện – TB và VT).

- Công tác nghiệm thu bàn giao CLHS các lớp 1,2,3,4

- Báo cáo kết quả học kì 2 kịp thời và chính xác (Thống kê SMAS, …)

- Lập kế hoạch tuyển sinh theo chỉ đạo của SGD -ĐT và của PGD - ĐT.

- Cập nhật và hoàn thiện hồ sơ cá nhân chuẩn bị đánh giá thi đua.

- Ban nền nếp nghiêm túc duy trì đi kiểm tra phân hiệu (đ/c Hiền, Đông).

- Tiếp tục thực hiện sinh hoạt chuyên môn, hướng dẫn giáo viên thực hiện Thông tư 22/2016 BGDĐT về việc đánh giá dành cho học sinh tiểu học.

- Tiếp tục cập nhật kết quả học tập, sổ chủ nhiệm trong phần mềm VnEdu

- Khối thi đua tổ chức đánh giá thi đua 08- 10/5.

- Tập huấn tiện ích theo dõi thể lực học sinh.

- Kiểm tra chéo học bạ các lớp các lớp từ lớp 1 - lớp 4.

**3. Hoạt động đoàn thể:**

**3.1 Hoạt động Công đoàn:**

- Thực hiện tốt các hoạt động, KH HĐ dựa trên KH CĐ cấp trên, của CĐCS.

- Phối hợp với chính quyền tổ chức tốt lễ ra trường HS lớp 5, lễ tổng kết 25/5.

- Công tác hoàn thiện hồ sơ đánh giá thi đua nhà trường, hồ sơ các đoàn thể.

- Triển khai công chức, viên chức đăng kí phép hè 2018.

**3.2 Hoạt động Đoàn TN:**

- Thực hiện các hoạt động Đoàn TN, KHHĐ dựa trên Đoàn cấp trên, của Chi đoàn trường.

- Chỉ đạo đội, cùng với Đội TNTP HCM tổ chức tốt các phong trào, các hoạt động thi đua dạy tốt học tốt theo chủ đề chủ điểm tháng 5, kế hoạch, công tác bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương, hoạt động trong hè (học năng khiếu đàn hát, võ thuật, bơi…)

**3.3 Hoạt động Đội TNTPHCM:**

- Thực hiện tốt công tác hoạt động Đội TNTPHCM dựa trên KH HĐĐ Đội, của Chi đoàn trường và của nhà trường, cụ thể hóa các KH. Thi TPT Giỏi cấp huyện

- Cùng với Đoàn TNCS HCM tổ chức tốt các phong trào, các hoạt động thi đua dạy tốt học tốt theo chủ đề chủ điểm của tháng 5.

- Tiếp tục làm tốt công tác đánh giá nền nếp trường, lớp góp phần ổn định nền nếp. Hàng tuần đánh giá vào giao ban, hàng tháng tổng hợp đánh giá vào họp Hội đồng.

**4. Công tác KT, KĐCL- Pháp chế:**

**4.1 KT, KĐCL:**

- Quyết định thành lập tổ nghiệp vụ coi, chấm bài thi lớp 5 (HT, pHT, KT và GV)

- Tiếp tục cập nhật, thu thập MC đến 22/5, 31/5/2018 nộp báo cáo.

- Tiếp tục hoàn thành VnEdu (sổ theo dõi đánh giá, sổ chủ nhiệm...)

**4.2 Công tác Pháp chế:**

- Các cá nhân và bộ phận cập nhật OMS thường ngày để thu nhận thông tin.

- Triển khai PC tháng 5 theo KH. Cập nhật văn bản pháp chế quí II.

**5. Công tác TC:**

- Tổ chức lễ ra trường cho Học sinh lớp 5 dự kiến 23/5.

- Đánh giá CC, VC cuối năm, chuần nghề nghiệp GVTH, chuẩn HT, phó HT.

- Hồ sơ chuyển trường. Hồ sơ thi đua năm học 2017 - 2018.

- Khen thưởng cuối năm. Phổ biến thi tuyển vào trường Nguyễn Tất Thành.

- Tổ chức tổng kết 25/5 (dự kiến).

- Báo cáo trực tuyến tháng 20/5/2018. Hồ sơ chuyển trường của GV và HS.

**6. Công tác tài vụ, Thư viện - Thiết bị, CSVC, Y tế HĐ:**

**6.1 Công tác tài vụ - Văn thư:**

- Cân đối nguồn chi, thanh toán các khoản chi, ứng chi hợp lí, lương tháng 5/2018. Tiếp tục thu các khoản phục vụ học sinh của năm học 2017 – 2018 (những HS còn nợ).

- Cập nhật công văn đi, đến kịp thời, hàng ngày, xử lí công văn.

**6.2 Công tác Thư viện – Thiết bị:**

- Tiến tục lựa chọn sách, mã màu thích hợp theo đối ứng 2017 - 2018.

- Triển khai xin sách GK của một số học sinh dự phòng năm học sau.

- Tiếp tục tuyên truyền phổ biến XHH dạy bơi.

- Dự án Room to read thăm hỗ trợ.

**6.3 Công tác CSVC:**

- Tiếp tục tham mưu tu bổ CSVC, Mua bàn ghế học sinh, máy tính làm việc.

- Bảo vệ tốt CSVC (lưu ý phòng tin), chăm sóc cây xanh, bồn hoa cây bóng mát...

**6.4 Công tác Y tế học đường:**

- Tiếp tục tuyên truyền phụ huynh tham gia ***BHYT*** HS đến 15/5, xem xét thi đua trường, lớp, GVCN không đạt, phòng chống các loại bệnh (tay chân miệng...), tai nạn,

- Thực hiện tốt công tác Y tế, thăm khám, sơ cứu.

- Tuyên truyền, hướng dẫn các kỉ năng cấp cứu, cứu hộ đuối nước.

**7. Công tác khác:**

**7.1 Công tác thanh tra, kiểm tra:**

*-* Tiếp tục chuẩn bị tốt mọi mặt để khối kiểm tra thi đua năm học 2017 - 2018.

- Chuyên môn kiểm tra hồ sơ sổ điểm, sổ chủ nhiệm để cá nhân in, lưu (VnEdu).

- Lưu ý GV lớp 5 về công tác coi, chấm HTCTTH.

**7.2 Công tác GDTX, CNTT: Cổng thông tin điện tử…**

- Tiếp tục cập nhật hồ sơ PC, sổ đăng bộ, sổ PCGD, cập nhật đầy đủ.

- Nhận hồ sơ kí kết hợp đồng Website.

- Bổ sung hoàn thiện hồ sơ khuyết tật, phụ đạo HS, cập nhật sổ PCGD.

- Rà soát số liệu tuyển sinh 2018 – 2019, làm việc với các trường MN số trẻ 5 tuổi.

HIỆU TRƯỞNG

***Nơi nhận:***

* Chi bộ (thay báo cáo);
* Kế hoạch HT;
* Hội đồng sư phạm;
* Lưu VT;

   Nguyễn Đức Thuần