

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị CBVCNLD năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024

Thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở, Luật số 10/2022/QH 15, ngày 10/11/2022;
Thực hiện Nghị định số 159/2023/NĐ-CP, Nghị định của Chính Phủ quy định chi
tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Thực hiện Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/05/2020 của Bộ
Giáo dục và Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục
công lập.

Thực hiện Công văn liên tịch số: 02/ KHPH-PGD&ĐT-LĐLĐ ngày 20/9/2023
của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Liên đoàn Lao động huyện về phổ hợp “ Tổ chức
hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2023-2024”.

Trường Tiểu học Lê Văn Tám đã đạt được kết quả như sau :

Phần 1

KẾT QUẢ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ CBVCNLD NĂM HỌC 2022-2023

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022-2023

1. Đặc điểm tình hình.

Trường tiểu học Lê Văn Tám được đổi tên ngày 27 tháng 12 năm 2004 theo
quyết định của UBND huyện Cư M'gar. Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ I từ
năm 2014.

Trường đóng chân trên địa bàn thôn An Bình, thị trấn Ea Pôk, huyện
CưM'gar, tỉnh Đắk Lắk. Trường quản lý và tổ chức dạy học và giáo dục 03 thôn
buôn (thôn An Bình, buôn Sút, buôn Lang)

Tập thể Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên của nhà trường có lập trường tư tưởng
vững vàng, kiên định với mục tiêu, lý tưởng của đảng. Đảng viên chi bộ trường
nghiêm túc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của
nhà nước, mạnh dạn trong đấu tranh phê và tự phê. Nhà trường thực hiện tốt chủ
đề của ngành, đánh giá sát chất lượng của học sinh. Mỗi cá nhân đều có kế hoạch
tự học tập và rèn luyện theo “Tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Nhà
trường có các hội đồng tư vấn và các đoàn thể, gồm 03 tổ chuyên môn và 1 tổ văn
phòng, đội ngũ khá vững mạnh về chuyên môn, về cơ bản trường đã đủ số lượng

CBGVNV để thực hiện các nhiệm vụ đề ra. Về trình độ hiện tại có 2 giáo viên đang theo học Đại học, trong đó 02 CĐSP.

2/ Thuận lợi, khó khăn:

a/ Thuận lợi:

Trường luôn nhận được sự chỉ đạo trực tiếp của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, của Phòng Giáo dục- Đào tạo huyện Cư M'gar.

Chi bộ Đảng chỉ đạo toàn diện, trực tiếp các đoàn thể và các đoàn thể đều đạt vững mạnh. Nội bộ đoàn kết, có tinh thần xây dựng tập thể ngày một đi lên. Cán bộ công chức, viên chức hầu hết là ở gần trường nên rất thuận tiện cho việc công tác

Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, yêu nghề, mến trẻ có kinh nghiệm trong giảng dạy, có tinh thần tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ..Trình độ chuyên môn đạt chuẩn là tương đối cao.

b/ Khó khăn:

Do trường nằm trên địa bàn thôn An Bình, thị trấn Ea Pôk, học sinh ở 02 buôn hầu hết là dân làm nông nghiệp, một bộ phận có đời sống kinh tế còn khó khăn nên chưa quan tâm đến việc học của con em.

3. Số lượng và đội ngũ:

a. Trường lớp, học sinh

| Khối | Số lớp | Số học sinh | HSDT | | HS nữ | |
|-------------|---------------|--------------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| | | | Số lượng | Tỷ lệ | Số lượng | Tỷ lệ |
| Khối 1 | 3 | 70 | 68 | 97 | 23 | 30 |
| Khối 2 | 3 | 75 | 75 | 100 | 40 | 53 |
| Khối 3 | 2 | 74 | 74 | 100 | 39 | 54 |
| Khối 4 | 2 | 87 | 86 | 99 | 48 | 53 |
| Khối 5 | 2 | 81 | 80 | 99 | 44 | 54 |
| Cộng | 12 | 387 | 383 | 99 | 194 | 50 |

- Số điểm trường lẻ 01

- Số lớp 02: số học sinh 51, HSDT 51, tỉ lệ 100%, nữ 20 tỉ lệ 39,2%, Duy trì sĩ số 51, tỉ lệ 100%.

- Tổng số học sinh học hòa nhập 08, trong đó không đánh giá 0.

- Tổng số trẻ 6 tuổi vào lớp 1 : 61 em; tỉ lệ 100 %

- Tỷ lệ chuyên cần hàng ngày đạt trên 98%. Duy trì sĩ số học sinh 100%.

b. Đội ngũ

- Tổng số CBQL: 02 người, nữ 01, dân tộc 0. Trình độ Thạc sĩ 0, tỉ lệ 0; Đại học 02 tỉ lệ 100%;

- Tổng số giáo viên: 19, nữ 17, dân tộc 0. Trong đó: Thạc sĩ 0, Đại học 17, tỉ lệ 89,5%. Cao đẳng 2, tỉ lệ 10,5%.

- Tổng số GV đạt chuẩn Đại học 17 tỉ lệ 89,5. Số chưa đạt chuẩn Đại học 2, tỉ lệ 10,5%.

- Tỉ lệ giáo viên bình quân 1.5 giáo viên/lớp.

Chia ra:

- Giáo viên tiểu học: 13 người; Giáo viên tổng phụ trách Đội chuyên trách: 01 người. Giáo viên Âm nhạc 1; Giáo viên Mỹ thuật 1; Giáo viên Thể dục 1; viên Tiếng Anh 1; Giáo viên Tin học 1.

- Tổng số nhân viên: Y tế - Thủ quỹ, Kế toán - văn thư, thư viện – thiết bị, bảo vệ: 04.

Đánh giá nhận định đội ngũ CBQL và giáo viên, có tay nghề tương đối vững, đã từng bước tiếp cận CNTT, về cơ bản đủ để thực hiện công tác giảng dạy và quản lí điều hành nhà trường.

4. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học:

a. Kết quả Giáo viên:

100% giáo viên thực hiện đảm bảo quy chế chuyên môn, lập kế hoạch dạy học kịp thời; soạn giảng đầy đủ, giảng dạy đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng, thực hiện nghiêm túc việc đánh giá học sinh lớp 4,5 theo văn bản hợp nhất 03 về hợp nhất thông tư 30/2014/TT BGDĐT và thông tư 22/2016/ TT BGDĐT, đánh giá học sinh lớp 1,2,3 theo TT 27/2020.

Tham gia tập huấn các chuyên đề của PGD&ĐT, Cụm chuyên môn và tổ chức tập huấn cho giáo viên 5 lần/năm và có 100% giáo viên tham gia đầy đủ.

Tổ chức dự giờ phân loại giáo viên đầu năm và cuối năm là 18/18 giáo viên đạt tỷ lệ 100%.

Kiểm tra hồ sơ của giáo viên và nhân viên 24 bộ. Trong đó tốt 24 bộ.

Kiểm tra chuyên đề 07 đồng chí: có 5 giáo viên và 2 nhân viên. Xếp loại như sau: tốt 7, khá 0.

Tổ chức chấm SKKN cấp trường có 9 bộ, dự thi cấp huyện gồm 5 bộ, đạt 3 bộ.

Tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường kết quả 12 đồng chí đạt GVCN giỏi cấp trường. Tham gia thi cấp huyện đạt 2 đồng chí.

Tổng hợp kết quả GVG cấp trường gồm 18 giáo viên thi trong đó đạt GVG là 18/18.

b. Kết quả Học sinh:

Học sinh tham gia thi giải điệu tuổi hồng cấp huyện.

Học sinh tham gia hội thao học đường cấp huyện đạt huy chương Bạc môn Bóng đá nam.

Tổ chức thi văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

Kết quả chấm vở sạch chữ đẹp học sinh đạt 59 em. Kết quả thi chữ viết đẹp học sinh công nhận: 59 em.

Đã tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp 5 lần/năm và 100% số lớp đều tham gia.

Đã tổ chức cho học sinh lớp 4, lớp 5 đi học tập, trải nghiệm và tìm hiểu lịch sử địa phương tại bảo tàng Buôn Mê Thuột. Tổng số học sinh tham gia là 85 em/2 lớp.

Đã tổ chức cuộc thi rung chuông vàng cho 3 khối: khối 3, khối 4, khối 5 kết quả 3 em đạt giải nhất /3 khối.

Kết quả 2 mặt giáo dục: Năng lực đạt: 387/387; Phẩm chất đạt: 387/387; Học sinh hoàn thành chương trình lớp học: 383/387; chưa hoàn thành: 04 em. Học sinh hoàn thành xuất sắc các môn học và rèn luyện; 66 học sinh. Học sinh hoàn thành vượt trội các môn học và rèn luyện; 127 học sinh. (Báo cáo CSDL cuối năm)

Học sinh HTCTTH: 81/81 em đạt tỷ lệ 100%

Học sinh lên lớp: 383 em;

Học sinh rèn luyện trong hè: 04 em.

Về số lượng học sinh trong năm: 387/387 đạt tỷ lệ 100%

c. Công tác phổ cập giáo dục THĐĐT: Nhà trường đã xây dựng được kế hoạch công tác phổ cập giáo dục năm 2022-2023. Tổ chức điều tra độ tuổi và trình độ văn hoá các thôn buôn, cập nhật số liệu vào hồ sơ theo quy định. Hoàn thành hồ sơ phổ cập giáo dục vào cuối tháng 10. Hiện nay trường đạt Phổ cập GDTHĐĐT. Có đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách quản lý đảm bảo đúng quy định.

d. Công tác bồi dưỡng đội ngũ:

Cuối năm tự xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học đạt 19/19 đồng chí. Trong đó Tốt: 1/19 giáo viên, Khá: 17/19 giáo viên. Đạt 1/19 giáo viên

Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng 2/2 đồng chí. Khá: 2 đ/c.

- Tổng số giáo viên cốt cán 01.

- Tổng số giáo viên bồi dưỡng đại trà 19. Tổng số tài khoản được cấp: 21 (cả cán bộ quản lí). GV hoàn thành các modul.

- Đánh giá vai trò CBQL và GV cốt cán, cán bộ quản lí và giáo viên cốt cán nhiệt tình, trách nhiệm cao với công việc được giao. Tận tình chỉ bảo, hướng dẫn hoàn thành các bài thu hoạch.

5. Phong trào thi đua “Hai tốt”:

Trong năm học 2022-2023 Hội đồng thi đua huyện Cư M'gar công nhận danh hiệu và khen thưởng:

- Đối với tập thể: Tập thể Lao động tiên tiến
- Đối với cá nhân: + Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 03 đ/c. Ngân, Nhâm, Dương
+ Lao động tiên tiến: 26 đ/c.
+ Xếp loại công chức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 07 đồng chí, HTTNV: 19 đồng chí.

+ UBND huyện Tặng Giấy khen: Tập thể Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Cá nhân 04 đ/c Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ UBND tỉnh Tặng Bằng khen: Cá nhân 0 đ/c

Các đoàn thể: Trường đạt chuẩn đơn vị văn hóa cấp huyện.

Công đoàn: “Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

+ Công đoàn viên xuất sắc BCHCD khen cuối năm: 15 đ/c.

+ Nữ Giới việc trường – Đảm việc nhà: 22 đ/c.

Đội TNTPHCM: Liên đội Xuất sắc

6. Những tồn tại, hạn chế.

Vẫn còn 1 số em đi học chưa chuyên cần. Việc duy trì tỉ lệ chuyên cần hàng buổi ở một số lớp chưa cao, vẫn còn tình trạng học sinh hay nghỉ học ở các buổi học.

- Ý thức chấp hành nội quy nhà trường của một số học sinh chưa nghiêm túc, còn vi phạm trong việc bảo quản cơ sở vật chất, làm bẩn tường các phòng học.

- Cơ sở vật chất: Xây tường rào ở điểm trường chính, sát nhà dân (hang rào lưới B40) chưa thật sự an toàn cũng như mặt thẩm mỹ khuôn viên nhà trường.

7. Nguyên nhân, bài học kinh nghiệm.

7.1. Nguyên nhân:

- Một số giáo viên chưa nhiệt tình trong các hoạt động phong trào thi đua. Công nghệ thông tin còn yếu.

- Cơ sở vật chất chưa đủ hàng rào bảo vệ, chưa có một số phòng chức năng như: nhạc, đội, tiếng anh...

- Một số phụ huynh học sinh ít quan tâm đến việc học tập của con em mình, hầu như phó mặc cho nhà trường, vì vậy ảnh hưởng đến chất lượng chung.

- Một số học sinh chưa có ý thức cao trong việc giữ vở sạch viết chữ đẹp.

- Một số phụ huynh do điều kiện gia đình nên chưa thực sự quan tâm đến việc học tập, sách vở của con em mình.

7.2. Bài học kinh nghiệm.

Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, giữ mối liên hệ với nhân dân trên địa bàn để được quan tâm thật tốt tới việc xây dựng cơ sở vật chất. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục, đề tạo nên sức mạnh tổng hợp thúc đẩy giáo dục nhà trường phát triển;

Phối hợp đồng bộ giữa nhà trường với các Hội, đoàn thể như Công đoàn, Đội thiếu niên, hội khuyến học, Ban đại diện cha mẹ học sinh... Đẩy mạnh xây dựng khối đoàn kết trong nhà trường.

Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, nâng cao nhận thức và hiệu quả công tác giáo dục, đặc biệt chú trọng giáo dục đạo đức và rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh. Giáo viên chủ nhiệm phải quan tâm, giáo dục kỷ cương nề nếp, nội quy, quy định của nhà trường. Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và xã hội.

Nâng cao vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tăng cường sinh hoạt chuyên môn thường xuyên có hiệu quả, tìm mọi biện pháp để nâng cao chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ và chất lượng giáo dục. Chú trọng việc điều chỉnh nội dung, chương trình, đổi mới phương pháp dạy học phù hợp với đặc điểm thực tế nhà trường và đối tượng học sinh.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lí, trong giảng dạy và học tập. Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho cán bộ giáo viên.

Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng; làm tốt công tác thanh kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn; nâng cao chất lượng giảng dạy. Thực hiện đảm bảo qui chế dân chủ hoá trong trường học.

Năm học 2022 - 2023, trường tiểu học Lê Văn Tám khắc phục những khó khăn đã hoàn thành tốt nhiệm vụ, đạt được kết quả trên là nhờ có sự chỉ đạo sát sao của Phòng Giáo dục và Đào tạo, sự quan tâm của các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, sự đồng thuận của Ban đại diện cha mẹ học sinh và đặc biệt là sự nỗ lực cố gắng vượt bậc của cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên toàn trường.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ THEO NGHỊ ĐỊNH 04/2015/NĐ-CP

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong thực hiện Quy chế dân chủ

Hiệu trưởng nhà trường đồng thời là bí thư chi bộ đã thực hiện tốt Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ: công khai đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên; chất lượng giáo dục; cơ sở vật chất trường học; tài chính của nhà trường tới toàn thể bộ cán bộ giáo viên, nhân viên, phụ huynh hình thức công khai trên trang Wep, bảng niêm yết công khai, hội nghị công chức viên chức và người lao động ...

Hiệu trưởng nhà trường đã công khai kế hoạch tuần, tháng, kì, năm học, qua các cuộc họp giao ban giữa ban Giám hiệu và BCH CĐCS, các tổ khối trưởng để triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và giải quyết các khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Cuối năm học nhà trường đều thực hiện tốt việc đánh giá, phân loại đối với cán bộ, công chức, viên chức. Quá trình đánh giá cán bộ được đảm bảo nghiêm túc, đúng quy trình, dân chủ, công khai trong toàn đơn vị. Kết quả đánh giá cán bộ, CCVC là cơ sở cho công tác thi đua khen thưởng trong đơn vị, từ đó đã khích lệ được đội ngũ cán bộ, GVNV hăng hái thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Kết quả đánh giá CBCCVC năm học 2022 - 2023 có 7 đ/c đạt mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tỉ lệ 27 %; 19 đ/c hoàn thành tốt nhiệm vụ tỉ lệ 73 %.

Nhà trường làm tốt công tác quy hoạch cán bộ, bổ nhiệm tổ trưởng chuyên môn, thuyên chuyển giáo viên: Trước khi đưa ra quyết định, việc quy hoạch, việc bổ nhiệm, thuyên chuyển cán bộ đều được đưa ra bàn bạc, thống nhất trong Chi ủy Chi bộ và tập thể Ban giám hiệu, Ban chấp hành công đoàn cơ sở. Việc quy hoạch đúng quy trình, bổ nhiệm căn cứ vào trình độ, năng lực, đảm bảo cán bộ phát huy được năng lực cá nhân tại vị trí công tác. Trong năm học 2022 - 2023 đã bổ nhiệm 03 tổ trưởng chuyên môn và 1 tổ hành chính.

Trong công tác hợp đồng giáo viên: Khi cần hợp đồng lao động, trường đều ban hành kế hoạch và công khai niêm yết tại đơn vị số lượng giáo viên cần hợp đồng, công khai các tiêu chí để CCVC trong đơn vị biết. Năm học 2022 - 2023 đơn vị đã hợp đồng 02 giáo viên (Tiếng anh và Ê đê)

Nội dung cuộc họp giao ban, lịch làm việc của Ban giám hiệu được đăng tải công khai trên bảng lịch công tác tuần để tất cả cán bộ, CCVC được biết, từ đó phát huy dân chủ để cán bộ công chức được tham gia vào các báo cáo, quyết định, định hướng công tác của đơn vị.

2. Việc tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức

Tháng 10/2022, Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị Cán bộ công chức, viên chức và người lao động. Trong hội nghị, Hiệu trưởng thông báo tình hình liên quan đến hoạt động của nhà trường, kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị. Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCCVCNLD năm học 2021-2022, việc bố trí, sử dụng kinh phí và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023. Tại hội nghị cán bộ, CCVC đã góp ý với lãnh đạo về công tác chỉ đạo, điều hành, hiệu trưởng giải thích một số vấn đề còn chưa rõ, đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

Các cán bộ, CCVC phản ánh những điểm còn chưa hợp lý trong chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo, những nội dung còn chưa hợp lý trong các nội quy, quy chế của đơn vị, đề xuất, kiến nghị bổ sung cho phù hợp. Hiệu trưởng xin ý kiến toàn thể cán bộ, CCVC về những nội dung cần bổ sung, sửa đổi trong các nội quy, quy chế của đơn vị.

3. Trách nhiệm của công chức viên chức

Đối chiếu với điều 6 tại Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ, cán bộ, GVNV của nhà trường đã thực tốt 4/5 nội dung, (riêng nội dung thứ 5, tại đơn vị không phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật). Hầu hết cán bộ, GVNV của nhà

trường đã thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc của đơn vị, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nếp sống văn hóa công sở, không gây khó khăn, phiền hà cho phụ huynh, học sinh và các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác.

Về thực hiện nhiệm vụ: Nhà trường đã phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng cán bộ GVNV. Từng cán bộ, GVNV phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và lãnh đạo phụ trách trực tiếp về nhiệm vụ được giao. Nhờ vậy trong năm học qua, thực hiện nhiệm vụ quản lý, nhiệm vụ dạy và học đã phát huy được trí tuệ tập thể, ý thức, trách nhiệm của từng cá nhân và luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ cấp trên giao.

Việc đấu tranh tự phê bình và phê bình, cơ bản các Cán bộ, GVNV trong đơn vị đã thực hiện tốt, đặc biệt là việc Đảng viên tự phê bình và phê bình theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI và Khóa XII.

Đối với việc đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn bản, kế hoạch, quy chế của nhà trường đã phát huy ý kiến của tất cả cán bộ, GVNV, đặc biệt với những cán bộ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với lĩnh vực xin ý kiến.

4. Những việc phải công khai để CBCCVC phải được biết và giám sát

4.1. Công tác sinh hoạt, công khai kế hoạch.

- Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, hàng tháng tổ chức họp hội đồng 1 lần, sinh hoạt chuyên môn 1 lần, tổ chuyên môn sinh hoạt 2 lần/tháng; họp giao ban tuần 4 lần/tháng; họp liên tịch 2 lần/tháng.

- Việc triển khai kế hoạch năm học: BGH nhà trường đã tổ chức xây dựng kế hoạch chỉ đạo các tổ chuyên môn thảo luận đóng góp ý kiến trước khi triển khai, kế hoạch năm được thông qua trong hội nghị CBCC, quá trình triển khai và thực hiện phát huy được tính dân chủ trong cơ quan, nhiều CBGV, NV đóng góp ý kiến thẳng thắn, kế hoạch năm học được nhà trường chỉnh sửa và bổ sung kịp thời phù hợp với kế hoạch của ngành và tình hình thực tế của nhà trường.

- Kế hoạch tháng được xây dựng dựa trên cơ sở kế hoạch năm và bám sát kế hoạch của phòng giáo dục và đào tạo chỉ đạo, kế hoạch tháng được thống nhất trong chi bộ, ban giám hiệu sau đó lấy ý kiến của CBGV, NV trong khi họp hội đồng. Hàng tháng tổ chức đánh giá tháng trước và triển khai kế hoạch tháng tiếp theo.

- Các kế hoạch liên quan đến tổ chuyên môn và các đoàn thể được trưởng các bộ phận triển khai kịp thời phù hợp với thời gian thực hiện, các kế hoạch được duyệt trước khi triển khai và có ghi chép cụ thể trong sổ sinh hoạt.

- Về triển khai công văn: Nhà trường và BCH Công đoàn đã triển khai đầy đủ các loại công văn trước toàn thể hội đồng các loại công văn của cấp trên, thường xuyên nhắc nhở CBGV, NV trong quá trình thực hiện, đặc biệt các công văn liên quan đến tài chính, chuyên môn, các chế độ chính sách cũng như giáo dục pháp luật.

- Việc mua sắm các tài sản lớn của nhà trường đều được đưa ra bàn bạc trong chi bộ, ban giám hiệu, lấy ý kiến và công khai trước tập thể, do đó tất cả

CBGVNV điều được biết và giám sát. Giá cả mua sắm, nơi mua sắm đều được công khai, tạo điều kiện cho CBGVNV giám sát.

- Các kế hoạch nhà trường xây dựng đều được công khai minh bạch, kế hoạch phối hợp với công đoàn được hưởng ứng tích cực và hoạt động có hiệu quả.

4.2. Công tác chính trị tư tưởng và đạo đức tác phong và thực hiện pháp luật.

- 100% CBGVNV tham gia học tập các lớp chính trị do ngành tổ chức, chính quyền và công đoàn thường xuyên tuyên truyền các văn bản về pháp luật như luật giáo dục, điều lệ trường tiểu học, các cuộc vận động ... để CBGV, NV được biết, đặc biệt trong năm học không có đơn thư, khiếu nại vượt cấp. Việc khiếu nại và giải quyết đều được nhà trường và công đoàn đứng ra giải quyết thỏa đáng.

- BGH thường xuyên chấn chỉnh, nhắc nhở CBGV, NV phải có những hành vi đạo đức và tác phong của nhà giáo chuẩn mực và là tấm gương cho học sinh noi theo, nếu sai phạm được nhắc nhở và công khai kịp thời.

- Công tác chuyên môn: Triển khai đầy đủ các văn bản, kế hoạch, việc thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy.

- Nhà trường đã xây dựng nội quy, quy định của cơ quan và triển khai trước hội đồng lấy ý kiến tập thể, trong quá trình thực hiện phân công các bộ phận theo dõi, báo cáo để đánh giá xếp loại thi đua.

- BGH nhà trường tạo điều kiện cho CBGVNV học tập nâng cao trình độ chuyên môn. Nội dung này luôn được chú trọng trong việc xét thi đua, bình chọn để khen thưởng và xây dựng đội ngũ.

4.3. Đánh giá xếp loại CBGVNV; công tác thi đua khen thưởng.

- BGH nhà trường triển khai đầy đủ các yêu cầu, nội dung, tiêu chuẩn để CBGVNV được biết, việc xét thi đua được thực hiện từ tổ trở lên, tổ chức họp ban thi đua mỗi tháng 1 lần để họp xét và công khai cụ thể kết quả đạt được của từng cá nhân và tập thể, đọc rõ những kết quả và tồn tại của từng CBGVNV, tổ chức lấy ý kiến và lắng nghe ý kiến của các cá nhân. Việc đánh giá căn cứ vào nội dung đăng kí của từng cá nhân, đúng với qui định xếp loại, đánh giá theo chuẩn.

- Tổ chức bình chọn, sắp xếp danh hiệu theo thứ tự từ các tổ, phân rõ các nội dung khen thưởng cho từng cá nhân và tập thể, họp ban thi đua của nhà trường bình chọn và công khai trước hội đồng, việc thực hiện đúng nguyên tắc, trình tự, chính xác phù hợp với tình hình chung của nhà trường.

- Năm học 2022 - 2023: chi bộ xếp loại Trong sạch vững mạnh. Nhà trường đạt: Tập thể Lao động tiên tiến. Công đoàn xếp loại vững mạnh”. Liên đội xếp loại Xuất sắc.

- CBGVNV đạt kết quả: CSTĐ 3 đồng chí; LĐTT 26 đồng chí, giấy khen 4 đồng chí.

- Nhà trường đã công khai kết quả xếp loại CCVC như sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 7 đ/c, Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 19 đ/c.

- Cuối năm học tổ chức khen thưởng học sinh theo đúng quy định trong tất cả các mặt hoạt động của nhà trường, tiền khen thưởng được thông nhất qua hội nghị CBCC, VC đầu năm, công khai minh bạch với toàn thể hội đồng, học sinh và phụ huynh.

- Vào đầu năm học BGH nhà trường tuyên truyền rộng rãi trong phụ huynh về việc thực hiện qui chế đánh giá và xếp loại học sinh, tổ chức đánh giá học sinh theo từng tổ, lớp và công khai kết quả học tập cũng như rèn luyện đến từng phụ huynh, tất cả học sinh đều biết kết quả của mình, nhất là điểm kiểm tra định kì.

- Việc nhận xét, trả bài, chấm chữa bài được các giáo viên thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế, trả bài vào điểm đúng thời gian qui định, học sinh đều được biết điểm kiểm tra, cuối kì giáo viên đọc điểm công khai để học sinh biết và kiểm tra.

- Cuối mỗi học kỳ, đều công khai kết quả xếp loại học sinh cho phụ huynh. Một năm học, tổ chức họp CMHS ít nhất 3 lần (đầu năm học, cuối học kì I và cuối năm học).

- Việc bình xét học sinh tiêu biểu, khen thưởng học sinh có thành tích, quà cho học sinh nghèo vượt khó, học sinh có hoàn cảnh khó khăn,.. đều thực hiện đúng trình tự, đầy đủ thủ tục, công khai để GV và HS được biết, do đó không có GV – HS thắc mắc về đánh giá, xếp loại, học sinh và tặng quà.

- Công khai những đóng góp của phụ huynh để phụ huynh và học sinh được biết, cuối kì công khai sổ tiền sử dụng, còn hay hết. Các qui định tuyển sinh, việc xét lên lớp và ở lại lớp được công khai dân chủ trước GV, HS và phụ huynh.

4.4. Công khai việc thực hiện các chế độ, quyền lợi của CBGVNV.

- Triển khai đầy đủ các văn bản có liên quan, niêm yết tại văn phòng những thông tin, danh sách CBGVNV được hưởng các quyền lợi đúng theo qui định của pháp luật.

- Chi trả lương hàng tháng, giải quyết các chế độ nghỉ sinh, làm thêm giờ, tiền thưởng, bảo hiểm... đúng thời gian, không thiếu sót, việc trừ lương hàng tháng theo qui định đều được triển khai đầy đủ để CBGV, NV được biết.

- Công tác xét nâng lương: Kế toán nhà trường chủ động từng thời kì và công khai đầy đủ những cá nhân đến kì nâng lương, nộp đủ các giấy tờ có liên quan, do đó trong học kì qua không có CBGV, NV thiếu sót và chậm trễ. Việc nâng lương trước thời hạn được làm đúng thủ tục, đúng đối tượng và được thực hiện công khai.

- Công khai tài chính theo thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính. Công khai ngân sách giao hàng năm trước hội đồng nhà trường. Công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Công tác tổ chức thực hiện quy chế dân chủ phải đồng bộ, rộng khắp và thường xuyên, đã tạo ra những hình thức sinh hoạt mới, thiết thực nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của CBGVNV trong việc thực hiện quy chế dân chủ.

4.5. Công khai kinh phí tự chủ, không tự chủ của đơn vị và kinh phí ban đại diện cha mẹ học sinh:

4.5.1. Kinh phí của ban đại diện CMHS:

Kinh phí hoạt động ban đại diện CMHS của nhà trường do phụ huynh quản lý, thu chi. Nhà trường chỉ có vai trò tham mưu với Ban đại diện CMHS trong việc quản lý và chi quỹ hội. Kinh phí của Ban đại diện CMHS được công khai tới phụ huynh học sinh tại hội nghị đầu năm, việc huy động kinh phí cha mẹ học sinh được thông qua trong buổi họp phụ huynh đầu năm học và được 100% phụ huynh nhất trí.

4.5.2. Kinh phí ngân sách tự chủ:

Đảm bảo chi đủ lương, phụ cấp, công tác phí, tiền phép hè ... theo quy định. Bên cạnh đó nhà trường đã mua sắm, sửa chữa các trang thiết bị phục vụ tốt cho việc dạy và học như: sửa máy tính, tài liệu thiết bị dạy học, tủ đựng hồ sơ, sửa chữa bàn ghế học sinh....

Việc sử dụng kinh phí đều được công khai trong hội đồng trước khi thực hiện và công khai giá cả sau khi mua sắm, cung cấp nơi mua sắm để tiện cho CBGVNV kiểm tra, giám sát.

4.5.3. Kinh phí không tự chủ:

Các kinh phí được cấp đều công khai trước hội đồng, chi tiêu có bàn bạc, theo dõi thu, chi cụ thể, có đầy đủ hồ sơ.

Việc sử dụng kinh phí đều được công khai trong hội đồng trước khi thực hiện.

5. Đánh giá mặt mạnh, mặt yếu và nguyên nhân:

5. 1. Mặt mạnh:

- Trong thời gian qua việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đảm bảo tốt, tạo cơ sở và tiền đề thuận lợi cho việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

+ Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bố trí công tác đối với cán bộ, công chức đảm bảo công bằng, công khai, dân chủ và phát huy được khả năng của mỗi cá nhân.

+ Công tác luân chuyển, tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc theo văn bản chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

+ Việc thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đầy đủ, kịp thời không để dây dưa tồn đọng các chế độ chính sách có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức.

+ Việc sử dụng ngân sách đảm bảo tiết kiệm, đúng mục đích và phát huy hiệu quả. Thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính đã được quan tâm chú ý. Hạn chế việc tổ chức hội họp không cần thiết, tăng cường đối thoại và tính minh bạch trong việc cung cấp thông tin. Tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành nhiệm vụ.

- Nhờ thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở mà nhà trường đã phát huy được tiềm năng, trí tuệ của tập thể trong việc tham gia xây dựng nhà trường và các tổ chức đoàn thể ngày càng vững mạnh.

- Xây dựng tốt khối đoàn kết nội bộ trong cơ quan. Mở ra một cơ chế trao đổi thẳng thắn, bình đẳng, dân chủ và xây dựng trong góp ý, phê bình đối với cán bộ, công chức, viên chức.

5. 2. Mặt yếu:

- Tinh thần đấu tranh tự phê bình và phê bình tuy đã có chuyển biến nhưng chưa thật sự rõ nét và hiệu quả của hoạt động này còn hạn chế.

- Chưa cập nhật một cách kịp thời những thông tin mới, những thay đổi mới có liên quan.

5. 3. Nguyên nhân:

- Xây dựng được quy chế dân chủ trong nhà trường có sự đồng thuận và nhất trí cao của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên .

- Người đứng đầu phải gương mẫu và nghiêm túc thực hiện các quy định của quy chế này.

- Quan tâm, tạo điều kiện cho các cá nhân và các tổ chức trong nhà trường phát huy được vai trò của mình trong việc tham gia thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

- Thực hiện đảm bảo nguyên tắc công bằng, công khai, minh bạch trong các hoạt động của nhà trường và các tổ chức.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG TRONG VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2022 - 2023

1. Ưu điểm:

1. Bản thân luôn thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức như: luân chuyển giáo viên, đội ngũ CBCCVC, nâng lương, thâm niên, phép hè, công tác phí, công tác thi đua vào cuối kỳ, cuối năm học.

2. Thường xuyên tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, và cuối học kỳ 1 để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường. Cuối kỳ,

năm học tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

3. Cuối năm tổ chức đánh giá định kỳ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục quy về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Thường xuyên lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức. Khi cán bộ, công chức, viên chức đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì sẽ trả lời ngay, còn nếu chưa trả lời được thì sẽ bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết những việc được quy định như:

- Công khai chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Kế hoạch tháng, quý, năm. Hàng tháng công khai bảng lương, tài chính hàng quý, công tác luân chuyển giáo viên, đội ngũ CBCCVV, nâng lương, thâm niên 2 lần / năm, công khai về công tác thi đua vào cuối kì, cuối năm học, công khai giải quyết các loại chế độ đối với CBCCVV và học sinh như: truy lĩnh nâng lương, thâm niên, phép hè, công tác phí...., chế độ dành cho trẻ khuyết tật hộ nghèo, cận nghèo, bảo hiểm vùng đặc biệt khó khăn đối với học sinh.

- Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ.

- Công khai các nội quy, quy chế cơ quan như: quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ, quy chế làm việc cơ quan, quy chế thi đua.

6. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường về những việc phải công khai và những việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến.

7. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan, đơn vị; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình. Trong năm học vừa qua không xảy ra đơn thư khiếu kiện trong nhà trường.

8. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

2. Tôn tại, hạn chế:

Trong quá trình chỉ đạo và thực hiện phong trào tự học, tự bồi dưỡng chưa thật sự mạnh mẽ nên kết quả việc tự học tự bồi dưỡng chưa cao, trong đó bao gồm cả công tác chuyên môn.

Triển khai bồi dưỡng trình độ Tin học, CNTT chưa cao, kỹ năng sử dụng vi tính của một số giáo viên chưa thành thạo, máy móc (máy chiếu được tặng đã lâu, mờ, chậm) nên việc khai thác CNTT trong dạy học còn hạn chế.

Chỉ đạo công tác dự giờ để nâng cao chất lượng giờ dạy của một số giáo viên còn hạn chế, một số giáo viên dự giờ đang dừng lại ở chỉ tiêu, chưa tự giác dự giờ tăng cường khi giảng dạy còn chưa tốt...

Công tác tuyên truyền để phụ huynh nâng cao trách nhiệm về công tác giáo dục, quan tâm đến việc học hành của con em chưa thật tốt.

3. Nguyên nhân:

Chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện và triệt để, đồng thời ban hành kế hoạch, Nghị quyết, sát và đúng tình hình thực tế đơn vị, tình hình địa phương.

Tập thể CCVC đoàn kết thống nhất quan điểm, thực hiện nghiêm túc Nghị quyết, Quyết nghị từ Hội nghị CB,CC,VC đầu năm học.

Phát huy tinh thần vượt khó, tự học, tự rèn của đội ngũ CCVC trong giảng dạy và học tập, nhằm nâng cao chất lượng dạy học, nâng cao các hoạt động.

Nghiêm chỉnh thực hiện, bám sát các văn bản, chỉ thị, nghị quyết của cấp trên, đồng thời cụ thể hóa bằng các kế hoạch hoạt động.

Tranh thủ sự quan tâm tạo điều kiện của các cấp, các ngành, của lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo CưM'gar, của Đảng uỷ, HĐND, UBND Thị trấn Ea Pôk và sự phối hợp cộng tác giúp đỡ của các thôn, buôn, các ban ngành trong Thị trấn và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác giáo dục của nhà trường...

Thực hiện công khai công tác XHHGD, các nguồn đóng góp của Ban đại diện cha mẹ học sinh và các tổ chức cá nhân khác.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, các công việc, các hoạt động trong nhà trường đều được bàn bạc dân chủ, công khai trong tập thể hội đồng sư phạm nhà trường và trong phụ huynh học sinh nhằm tạo sự đồng thuận.

Phần 2

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

NĂM HỌC 2023-2024

Thực hiện Quyết định số:1516/QĐ- UBND, ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk, về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Chỉ thị số:18/CT- UBND, ngày 11/9/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk, về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk ;

Thực hiện Kế hoạch số 70/KH-SGDĐT ngày 14/09/2023 của SGDĐT Đắk Lắk về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Thực hiện Công văn số 1478/SGDDĐT-GDTH-GDMN ngày 14/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 607/KH-UBND ngày 26/09/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Cư M'gar về Kế hoạch Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Cư M'gar.

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 22/09/2023 của PGDĐT huyện Cư M'gar về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Thực hiện Công văn số 131/PGDĐT-GDTH ngày 28/09/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cư M'gar về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Phụy các thành tích đã đạt được trong năm học 2022-2023, tích cực, chủ động khắc phục mọi khó khăn, Tập thể CB, GV, NV và học sinh trường tiểu học Lê Văn Tám quyết tâm thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ với chủ đề ***“Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”*** như sau:

I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG

Thực hiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (Chương trình giáo dục phổ thông 2006) đối với lớp 5; tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương; triển khai nội dung giáo dục STEM cấp tiểu học; tăng cường huy động nguồn lực để thực hiện nhiệm vụ năm học.

Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; thực hiện tốt công tác tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng để có đủ giáo viên, đảm bảo chất lượng dạy học các môn học theo chương trình giáo dục phổ thông; chú trọng chuẩn bị đội ngũ giáo viên dạy lớp 4 trong năm học 2023-2024 nhất là bố trí đủ giáo viên dạy học các môn Ngoại ngữ và môn Tin học; đảm bảo 100% giáo viên dạy học lớp 4 được bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; phấn đấu bảo đảm học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học¹ theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

II. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẤU:

1. Về Tư tưởng chính trị

Thực hiện đúng chủ chương đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước:

+ 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, chỉ thị, nghị quyết của cấp trên.

+ 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế dân chủ trong trường học.

+ 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường có tinh thần khắc phục mọi khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng khối đại đoàn kết trong nội bộ đơn vị và xây dựng phẩm chất đạo đức nhà giáo:

+ 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường tích cực xây dựng khối đại đoàn kết nội bộ trong tổ, trong tập thể đơn vị.

+ 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường luôn nêu cao tinh thần giữ gìn phẩm chất đạo đức nhà giáo, là một tấm gương để học sinh noi theo.

2. Về chuyên môn, nghiệp vụ

2.1. Thực hiện kế hoạch và chương trình dạy học theo quy định

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi ra lớp. Đảm bảo sĩ số và tỷ lệ chuyên cần hàng ngày. Tổ chức học 9 buổi/tuần đối với học sinh toàn trường,

Số học sinh từng khối lớp cụ thể: *(Phụ lục 1)*

- 100% Cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, lên lớp đảm bảo giờ giấc đúng theo quy định của Phòng Giáo dục & Đào tạo và quy chế CM nhà trường đề ra.

- 100% Cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường không vi phạm nội quy, quy chế của nhà trường và quy chế chuyên môn.

¹ Thực hiện đổi mới quản lý, quản trị trường học được quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học.

- 100% Cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường đảm bảo đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn, ghi chép đầy đủ, quản lí khoa học.

2.2. Chỉ tiêu phần đấu về chất lượng đội ngũ (*Phụ lục 3 chi tiết kèm theo*)

- 100% CB, giáo viên, CNV đạt danh hiệu LĐTĐ trở lên 25/25. Trong đó:
 - + 08 đồng chí đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở. (Đăng kí 8 đ/c).
 - + Sáng kiến kinh nghiệm cấp huyện 06 đ/c. (Đăng kí 6 đ/c).
- Giáo viên dạy giỏi các cấp.
 - + Giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 4 đ/c. Đăng kí 04 đ/c
 - + Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 17 đồng chí
 - + Hồ sơ đạt loại Tốt: 24 bộ, 100% giáo viên dự giờ xếp loại Giỏi, 100% giáo viên đảm bảo ngày giờ công.
 - + Giáo viên chủ nhiệm giỏi: 10 đồng chí, cấp huyện: 03
 - + Xếp loại chuẩn nghề nghiệp: Tốt: 6 ; Khá: 14
 - + Xếp loại viên chức: HTXS NV: 10 đ/c; HTTNV: 14 đ/c;

2.3. Chỉ tiêu về chất lượng giáo dục học sinh

- a) Chất lượng: (*Có bảng phụ lục 2 chi tiết kèm theo*)
- + Học sinh HTCT lớp học: 383/385 đạt 99,5%. Học sinh chưa HTCT lớp học 02 em 0,5%..
 - + Khen thưởng học sinh Xuất sắc: 75/385 đạt: 19,5 %.
 - + Khen thưởng học sinh tiêu biểu, từng mặt: 127/385 đạt 33 %.
 - + HS lớp 5 HTCTTH: 87 em đạt 100%
- b) Năng lực phẩm chất: (*Có bảng phụ lục 2 chi tiết kèm theo*)
- c) Đăng kí chỉ tiêu các môn thi trên mạng và bộ môn: (*Có bảng phụ lục 4 chi tiết kèm theo*)

2.4. Chỉ tiêu khác của nhà trường

- Duy trì số lượng học sinh chuyên cần hàng buổi đạt trên 99%. Duy trì số lượng cuối năm đạt 100%.
- Tập thể LĐTĐ: 01 tập thể (tập thể trường). Đề nghị UBND huyện tặng giấy khen.
- Đơn vị đạt chuẩn đơn vị văn hóa cấp huyện.
- Duy trì tốt các cuộc vận động và tham gia đầy đủ các hoạt động của ngành. Nhà trường đạt chỉ tiêu đạt thành tích cao trong các kì thi, Hội khỏe TDTT do ngành, huyện tổ chức.

3. Công tác đoàn thể và công tác khác

3.1. Hoạt động của chi bộ Đảng, công tác phát triển Đảng

- Phân đấu xây dựng chi bộ đảng danh hiệu Chi bộ đạt trong sạch - vững mạnh.

- Phân đấu 1 quần chúng ưu tú được kết nạp Đảng, chuyển Đảng chính thức 1 đồng chí.

- Phân đấu 1 đồng chí được tham gia học lớp cảm tình Đảng

3.2. Hoạt động của tổ chức Công đoàn, Đội thiếu niên

- 100% các đ/c tích cực tham gia các phong trào văn hóa, thể dục thể thao của nhà trường cũng như của Huyện và của Ngành.

- BCH Công đoàn, Liên đội, phân đấu mỗi tháng 01 chủ đề, chủ điểm để tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho viên chức, học sinh hoặc giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

3.3. Thực hiện các cuộc vận động quyên góp từ thiện, đóng góp xã hội...

- 100% các đ/c tham gia các cuộc vận động ủng hộ, quyên góp từ thiện, phong trào của Ngành và các tổ chức xã hội khác phát động.

3.4. Các chỉ tiêu khác:

- Công đoàn trường là: Công đoàn cơ sở hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Công đoàn trường đề nghị LĐLĐ huyện khen thưởng.

- Liên đội đạt danh hiệu: Xuất sắc.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Tiếp tục duy trì, phát huy quyền dân chủ của CBGVNV, người lao động và học sinh trong nhà trường.

2. Bổ sung quy chế hoạt động, quy chế làm việc, kiện toàn bộ máy của nhà trường, phân công trách nhiệm cho từng cán bộ đảng viên, giáo viên để thực hiện tốt nhiệm vụ học năm học 2023-2024.

3. Xây dựng kế hoạch cho năm học 2023-2024, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ, Sở, Phòng Giáo dục Đào tạo.

4. Thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở, Luật số 10/2022/QH 15, ngày 10/11/2022; Thực hiện Nghị định số 159/2023/NĐ-CP, Nghị định của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ các hoạt động của trường, cụ thể hóa các quy chế, quy định và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường. Gắn việc thực hiện quy chế dân chủ với luật CC, VC, pháp lệnh chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, cải cách hành chính, công khai dân chủ trong việc thực hiện các chủ trương của nhà trường.

5. Qua hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động xây dựng nghị quyết hoạt động, kiện toàn ban thanh tra nhân dân. Thông qua các đoàn thể, ban TTND để giám sát hoạt động của trường.

6. Thông qua sinh hoạt chi bộ, làm tốt công tác tự phê bình và phê bình, chống mọi biểu hiện bè phái, cục bộ, chống các biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, tham nhũng, lãng phí, ...

7. Thực hiện đăng ký các danh hiệu thi đua, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2023-2024.

8. Tổ chức đánh giá chất lượng học sinh, xếp loại đánh giá công chức, viên chức nghiêm túc, công bằng, công khai, chú trọng công tác khen thưởng, khắc phục những mặt tồn tại trong năm học 2022 – 2023.

9. Tiếp tục tổ chức các buổi họp phụ huynh học sinh để đối thoại trực tiếp với cha mẹ học sinh, đề xuất của phụ huynh và đưa ra các giải pháp phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh để nâng cao chất lượng giáo dục.

10. Thực hiện, rút kinh nghiệm quá trình đổi mới đánh giá học sinh lớp 5 theo thông tư 30 và thông tư 22 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và triển khai Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về đánh giá học sinh lớp 1,2,3,4 năm học 2023-2024; Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết CBCCVCNLD năm học 2022-2023 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Lê Văn Tám.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT, LĐLĐ huyện (để b/c)
- Ban giám hiệu;
- CTCĐ, TTrND, GV,NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Hải