

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông, Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành giáo dục với chủ đề là : **“Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”**.

Căn cứ Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Thực hiện Công văn 959/SGDĐT-GDTH - GDMN ngày 07/7/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Trường Tiểu học Lê Văn Tám xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 như sau:

I. BỐI CẢNH:

1.Những điểm mạnh:

Trường Tiểu học Lê Văn Tám là đóng trên địa bàn thị trấn Ea Pôk, cách trung tâm huyện Cư Mgar 7 km. Mặc dù đối mặt với nhiều khó khăn, thách thức, song với sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời, sâu sát của Đảng ủy, chính quyền địa phương, cùng với tinh thần trách nhiệm cao của các cấp, các ngành, sự đồng lòng, quyết tâm của Nhân dân, tình hình kinh tế - xã hội của địa phương trong thời gian qua đạt nhiều kết quả quan trọng.

Đối với Giáo dục và Đào tạo Tập trung chỉ đạo thực hiện Nghị quyết Đại hội lần thứ VIII của Đảng ủy thị trấn Ea Pôk về phát triển giáo dục mầm non và phổ thông đến năm 2025 và những năm tiếp theo. Tập trung xây dựng các kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ để triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với khối lớp 1,2,3,4.

Trường có 1 điểm chính và 1 phân hiệu toạ lạc trên diện tích 7.190 m²

Đạt chuẩn quốc gia mức độ I từ năm 2014.

- Về số lượng: Tổng số cán bộ, viên chức: 25 đ/c. Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 02 đ/c, + Giáo viên: 19 đ/c + Nhân viên: 3 đ/c, 01 HĐ68

- Về chất lượng:

- Cán bộ quản lý, đội ngũ giáo viên, nhân viên đạt chuẩn 24/25 đ/c đạt tỉ lệ 96%, (01 bảo vệ). Hàng năm CB GV được bồi dưỡng, học tập thường xuyên, để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

- Chi bộ Đảng có 12 đảng viên chiếm tỉ lệ 48% , chi bộ chỉ đạo toàn diện, trực tiếp các đoàn thể và các đoàn thể đều đạt vững mạnh. Nội bộ đoàn kết, có tinh thần xây dựng tập thể ngày một đi lên. Cán bộ công chức, viên chức hầu hết là ở gần trường nên rất thuận tiện cho việc công tác.

- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, yêu nghề, mến trẻ có kinh nghiệm trong giảng dạy, có tinh thần tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ..

- Tổng số phòng học có 13 phòng học trong đó: kiên cố 6 phòng; bán kiên cố 07 phòng. Đủ để tổ chức cho học sinh học 2 buổi/ngày. Hiện tại trường có 1 điểm chính và 1 điểm lẻ, điểm lẻ ở buôn Lang có 02 lớp (01 lớp 1, 01 lớp 2 với 46 học sinh).

- Kết quả giáo dục của nhà trường trong năm qua đạt chỉ tiêu đề ra. Trường đạt Tập thể lao động tiên tiến, công đoàn đạt vững mạnh xuất sắc.

Tổ chức dạy Tiếng Anh theo đề án ngoại ngữ 2008 - 2020 theo quyết định số 1400 cho học sinh khối 5; Chương trình GDPT 2018 dành cho lớp 3,4 và dạy thêm cho các lớp 1,2. Tin học tổ chức cho HS từ lớp 3 trở lên, Dạy học Mỹ Thuật theo PP Đan Mạch và CTPT 2018.

2. Điểm yếu

- Hiện tại nhà trường chưa có phòng học âm nhạc, tiếng anh và phòng truyền thống đội TNTPHCM, chưa có nhà bảo vệ (phòng thường trực)

- 99,2% là học sinh đồng bào dân tộc thiểu số nên ảnh hưởng nhiều về các hoạt động mũi nhọn và các phong trào.

3. Thời cơ

-Trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, của Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện CưM'gar.

-Nhà trường đã từng bước khẳng định được thương hiệu với chính quyền địa phương cũng như nhân dân trên địa bàn và luôn nhận được sự tin yêu mến mộ, cũng như sự đồng tình ủng hộ. Đa số học sinh đều chăm ngoan, ham học và tích cực tham gia các hoạt động tập thể.

4. Thách thức

- Phương pháp và các hình thức dạy học hiện hành đã ăn sâu trong tiềm thức của mỗi giáo viên, nên công cuộc thực hiện dạy học theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 sẽ gặp rất nhiều khó khăn.

- Yêu cầu về chất lượng ngày càng cao của phụ huynh.

- Chưa có phòng học Tiếng anh, âm nhạc, mỹ thuật, truyền thống đội TNTPHCM và trang bị đủ các thiết bị hiện đại phục vụ cho việc dạy – học, chưa có phòng thường trực.

- Do trường đóng chân trên địa bàn là đồng bào dân tộc, hầu hết là dân làm nông nghiệp chiếm tỷ lệ 99% mà giá cả nông sản những năm gần đây rớt giá liên tục, một bộ phận nhỏ người dân có đời sống kinh tế còn khó khăn và nhiều gia đình ít quan tâm đến việc học của con em.

- Trình độ dân trí thấp nên công tác dạy học của giáo viên gặp rất nhiều khó khăn trong công tác hướng dẫn dạy học.

II. ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

1. Đảm bảo kỳ cương nề nếp trong làm việc, giảng dạy và học tập. Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, cũng như các cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành phát động.

2. Triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (CTGDPT 2018) đối với lớp 1, lớp 2,3 và CTGDPT cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (CTGDPT 2006) từ lớp 4 đến lớp 5. Dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng. Chú trọng giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho HS. Coi trọng, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học, tăng cường ôn luyện cho HS để nâng cao chất lượng dạy học một cách thực chất. Tiếp tục triển khai và nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ theo “Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020” của Chính phủ. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tạo sự chuyên biến mạnh mẽ về công tác thông tin cho toàn xã hội về sự phát triển cho sự nghiệp GD&ĐT trong điều kiện mới.

3. Tăng cường xây dựng cơ sở vật chất đáp ứng thực hiện CTGDPT, quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có. Củng cố duy trì lớp học 2 buổi/ ngày, đẩy mạnh hiệu quả PCGDTH đúng độ tuổi. Đáp ứng nhu cầu học tập trong cộng đồng xây dựng 1 xã hội học tập. Giữ vững danh hiệu trường chuẩn Quốc gia, cơ quan đạt chuẩn văn hoá cấp huyện.

4. Đảm bảo đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp; thực hiện bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để triển khai CTGDPT 2018 theo lộ trình; bồi dưỡng nâng cao năng lực triển khai các nhiệm vụ cho giáo viên đáp

ứng yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên tiểu học; tổ chức bồi dưỡng cho 100% giáo viên dạy học lớp 4 về các nội dung bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 4 cho năm học 2023-2024.

5. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện CTGDPT; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường

6. Chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai thực hiện các hoạt động dạy học, phù hợp với điều kiện thực tế của người học.

III. MỤC TIÊU

- 100% học sinh trường học 02 buổi/ngày, 09 buổi/tuần; 100% học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 được học môn Tiếng Anh.
- 100% giáo viên thực hiện đúng chương trình TKB và đánh giá xếp loại học sinh theo các văn bản hiện hành.
- 100% giáo viên thực hiện soạn bài trên máy vi tính. Khuyến khích sử dụng giáo án điện tử, kiểm tra chuyên đề và giảng dạy sử dụng ti vi hàng ngày, hàng tuần.
- 100% học sinh đi học có đủ SGK và đồ dùng học tập.
- 100% giáo viên sử dụng phần mềm VN.Edu để quản lý đánh giá học sinh. Chuyển đổi số theo các công văn chỉ đạo của các cấp.
- 70%-80% CBCCVC thường xuyên cập nhật trang thông tin điện tử của trường để đưa tin, xem và biết các thông tin, hoạt động của trường.
- 100% học sinh có phẩm chất tốt, biết kính trọng thầy cô, người lớn tuổi; biết yêu thương, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè; biết giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp và có kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt.
- 100% học sinh lớp 1 được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: Tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: Ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất.
- Phần đầu 98-99 % học sinh lớp 1, 2, 3, 4 hoàn thành chương trình lớp học; 100%, học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.
- Đảm bảo 100% học sinh DTTS được tăng cường tiếng Việt

- Tiếp tục thực hiện dạy học tích hợp, lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, biển đảo, khí hậu, lịch sử địa phương... trong môn học và hoạt động giáo dục, tổ chức các trò chơi dân gian, hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm.

- Phân loại đối tượng HS để ôn luyện không để học sinh lên lớp không đạt chuẩn, đảm bảo tốt việc dạy thực chất, học thực chất.

Phân đầu trong năm đạt các chỉ tiêu:

* Duy trì Kiểm định chất lượng đạt cấp độ 3, trường chuẩn Quốc gia mức độ 1

* Chi bộ đạt : Chi bộ trong sạch vững mạnh

* Trường đạt: Trường đạt Tập thể lao động tiên tiến. Đơn vị chuẩn văn hóa cấp huyện.

* Công đoàn: Công đoàn Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ

* Liên đội đạt: Liên đội đạt Xuất sắc

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

Trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông của Bộ, trường chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phù hợp với tình hình thực tế của trường thông qua việc tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh.

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông đúng theo Quyết định 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông (đối với lớp 1,2,3,4) và Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 Ban hành chương trình giáo dục phổ thông (đối với lớp 5).

- Căn cứ Khung chương trình giáo dục tiểu học hiện hành, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các tổ (nhóm) chuyên môn, trường TH Lê Văn Tám ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học như sau:

- Thực hiện chương trình dạy học hai buổi/ngày (09 buổi/tuần) ; 100% học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 được học môn Tiếng Anh.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế theo khung thời gian 35 tuần thực học (học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần).

- Các tổ/nhóm chuyên môn có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng

sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh của mỗi tổ phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh; tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp nhóm, tổ và được Phó Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện.

Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2023-2024 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

(Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo lộ trình quy định, Kế hoạch giáo dục của nhà trường được xây dựng đảm bảo tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; tối thiểu là 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần.)

Thực hiện Quyết định số:1516/QĐ- UBND, ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk, về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Ngày tựu trường: vào thứ 3, ngày 29 tháng 8 năm 2023. Riêng đối với lớp 1, tựu trường vào thứ 3 ngày 22 tháng 8 năm 2023.

Ngày khai giảng: ngày 05/9/2023

Học kỳ I: Từ ngày 5/9/2023 đến trước ngày 15/01/2024 (gồm 18 Tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Học kỳ II: Từ ngày 15/01/2024 đến trước ngày 25/05/2024 (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Ngày bế giảng năm học: Từ ngày 31/05/2024

2. Chương trình chính khóa.

Quy định số tiết dạy đối với lớp

Phụ lục 1.1.

Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (HK1: 18 tuần; HK2: 17 tuần)

T	Hoạt động giáo dục	Số tiết lớp 1			Số tiết lớp 2			Số tiết lớp 3			Số tiết lớp 4			Số tiết lớp 5		
		Tổng g	HK 1	HK 2	Tổng g	HK 1	HK 2	Tổng g	HK 1	HK 2	Tổng g	HK 1	HK 2	Tổng g	H K 1	HK 2
1. Môn học/hoạt động giáo dục bắt buộc																
1	Tiếng Việt	420	216	204	350	180	170	245	126	119	245	126	119	280	144	136
2	Toán	105	54	51	175	90	85	175	90	85	175	90	85	175	90	85
3	Ngoại ngữ 1							140	72	68	140	72	68	140	72	68

4	Đạo đức	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
5	Tự nhiên và Xã hội	70	36	34	70	36	34	70	36	34						
6	Lịch sử và Địa lí										70	36	34	70	36	34
7	Khoa học										70	36	34	70	36	34
8	Tin học và CN							70	36	34	70	36	34	70	36	34
9	Giáo dục thể chất	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
10	Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
11	Kỹ Thuật													35	18	17
12	Hoạt động trải nghiệm (CC;SHL;KNS)	10 5	54	51	10 5	54	51	10 5	54	51	10 5	54	51	70	36	34
2. Môn học tự chọn																
1	Ngoại ngữ 1 (lớp 1, 2)	70	36	34	70	36	34									
3. Hoạt động củng cố, tăng cường (Số tiết tăng cường buổi học thứ 2 của mỗi môn học và HDGD với hình thức linh hoạt)																
1	Tiết đọc thư viện	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	5	5	0
2	Tiếng việt TC	10 5	54	51	10 5	54	51	70	36	34	35	18	17	30	13	17
3	Toán TC	35	18	17	35	18	17	35	18	17						
TỔNG		112 0	576	544	112 0	576	544	112 0	576	544	112 0	576	544	112 0	57 6	544

3. Các hoạt động giáo dục

a, Bồi dưỡng học sinh có năng khiếu

Nhà trường giao cho giáo viên bộ môn lựa chọn học sinh ở từng bộ môn nhận thức tốt có năng khiếu ở tất cả các khối lớp thành lập các câu lạc bộ gồm các môn: Thể dục, Tiếng Anh, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học và phân công giáo viên phụ trách như sau:

Khối	Thể dục	Tiếng Anh	Âm nhạc	Mĩ thuật	Tin học
3,4,5	Phạm Ngọc Dương	Trịnh Thị Kim Nguyệt	Nguyễn Thị Thùy Dương	Hồ Thị Nga	Nguyễn Thị Thùy An

Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh có năng khiếu:

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra giáo án của giáo viên.

+ Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của giáo viên dạy.

+ Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh.

- Tổ chuyên môn:

+ Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

+ Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

* **Giáo viên bồi dưỡng học sinh:**

- Lập danh sách câu lạc bộ học sinh năng khiếu theo các môn.

- Thực hiện đúng theo thời khóa biểu đã phân công.

- Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh phải có kế hoạch bài dạy. Giáo viên cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng học sinh đạt kết quả cao nhất.

Thời gian thực hiện: Dạy theo lịch của nhà trường.

b, Phụ đạo học sinh “tiếp thu chậm”

Yêu cầu giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh “*tiếp thu chậm*” đối với môn Tiếng Việt, Toán. Phó Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo giáo viên các lớp thực hiện với tinh thần nhiệt tình, kiên trì để phụ đạo học sinh “*tiếp thu chậm*”.

Cụ thể như sau:

Khối	Nội dung bồi dưỡng	Giáo viên bồi dưỡng
1	Môn Toán, Tiếng Việt	Nguyễn Thị Hương, Nguyễn Thị Bình, Trịnh Thị Hằng
2	Môn Toán, Tiếng Việt	Lưu Thị Hương, Phan Thị Quỳnh Trâm, Phạm Thị Tiến,
3	Môn Toán, Tiếng Việt	Nguyễn Thị Phương Đông, Nguyễn Linh Nhâm
4	Môn Toán, Tiếng Việt	Mai Thị Huyền, Lưu Đức Hùng
5	Môn Toán, Tiếng Việt	Bùi Thị Tuyết Phương, Đào Thị Kim Ngân

Các môn học khác có học sinh “*tiếp thu chậm*” giáo viên dạy có trách nhiệm phụ đạo học sinh ngay trong giờ học, giờ truy bài.

- Phó hiệu trưởng chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh “*tiếp thu chậm*”. Cụ thể:

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo, phân công giáo viên dạy.

- + Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo học sinh “*tiếp thu chậm*”.
- Tổ chuyên môn: Theo dõi kết quả tiến bộ của học sinh ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ gv phụ đạo học sinh “*tiếp thu chậm*”.
- Giáo viên phụ đạo:
 - + Lập danh sách học sinh “*tiếp thu chậm*” do mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học.
 - + Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em học sinh, tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện ý thức nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh “*tiếp thu chậm*”.
 - + Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức truy bài đầu giờ, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh “*tiếp thu chậm*” tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập.

Thời gian thực hiện: Trong các tiết học, các giờ truy bài. Có thể bố trí phụ đạo vào buổi chiều (1 buổi/tuần, theo lịch nhà trường)

c, Tham gia các hội thi chuyên môn

- *Đối với giáo viên*

+ Hội thi “Giáo viên chủ nhiệm giỏi”, Giáo viên dạy giỏi (nếu t/c).

+ Các hội thi khác (nếu có).

* *Cấp Trường:*

+ Hội thi “Giáo viên chủ nhiệm giỏi”, Giáo viên dạy giỏi (Tháng 11/2023).

+ Hội thi “Giáo viên viết chữ đẹp” (Tháng 3/2024).

+ Các ngày hội theo chủ đề.

- *Đối với học sinh*

+ Hội khoẻ Phù Đổng.

+ Thi Tin học trẻ (nếu có).

+ Thi chữ viết đẹp học sinh (Tháng 3/2024).

+ Các hội thi khác (nếu có).

+ Các ngày hội theo chủ đề.

d, Tổ chức các hoạt động trải nghiệm

- Tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kĩ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT quy định về Quản lí hoạt động giáo dục kĩ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Tổ chức các loại hình hoạt động trải nghiệm gồm:

+ Sinh hoạt dưới cờ gồm hoạt động nghi lễ và các hoạt động xây dựng văn hóa nhà trường, nói chuyện truyền cảm hứng; truyền thông các vấn đề xã hội như tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh, tuyên truyền chủ đề hoạt động tháng.

+ Sinh hoạt lớp gồm tổ chức các hoạt động hành chính, sinh hoạt lớp sinh hoạt lớp theo chủ đề (theo chương trình nhà trường) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể lớp (tham quan, thi đua học tập giữa các tổ học sinh...). Ngoài ra có thể tổ chức các hoạt động truyền thông, các thông điệp; triển khai các phong trào của nhà trường.

+ Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề. Hoạt động ngoài giờ lên lớp thường xuyên và hoạt động ngoài giờ lên lớp định kỳ.

* Hình thức tổ chức sinh hoạt thường xuyên được thực hiện đều đặn từng tuần, thực hiện ở trường và cả ở nhà với nhiệm vụ trải nghiệm được giao như nhau đến từng học sinh.

* Hoạt động ngoài giờ lên lớp định kỳ: Giáo dục thông qua các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi, sân chơi, ngày hội của học sinh.

- Tăng cường lòng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, an ninh quốc phòng, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương.

4. Triển khai thực hiện:

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch phối hợp Ban ĐDCMHS về tổ chức hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Tổng phụ trách Đội của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình Ban giám hiệu trường phê duyệt kế hoạch thực hiện.

- Giao nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm các khối lớp phối hợp với giáo viên bộ môn thực hiện các hoạt động trải nghiệm.

4.1. Hoạt động ngoại khóa

- Tổ chức các hội thi, các buổi giao lưu văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn trong năm. Đưa các nội dung giáo dục văn hoá truyền thống thông qua di sản vào nhà trường. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, vui chơi, giải trí tích cực, các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, dân ca, âm nhạc dân tộc, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương.

- Tạo điều kiện giúp đỡ để học sinh tham gia thi viết bài tuyên truyền, thi sáng tạo. Tổ chức các chương trình giao lưu các hội thi để học sinh học tập như: Thi vẽ tranh về biển đảo, văn nghệ, Tin học trẻ ...

Phụ lục 1.2.

Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian dự kiến thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
Tháng 9, 10	Truyền thống nhà trường	Tìm hiểu truyền thống nhà trường, ATGT, trung thu.	Các hoạt động tìm hiểu truyền thống nhà trường: Văn nghệ, câu đố... Tuyên truyền về thực hiện ATGT. Tổ chức trung thu đêm hội trăng rằm	Khai giảng 5/9, giờ sinh hoạt đội Thứ 2 chào cờ Ngày trung thu	BGH – GVTP-T- GVCN - HS	BGH, Tổng phụ trách đội. GVCN và HS
Tháng 11	Tôn sư trọng đạo. Biết ơn Thầy cô giáo	Tổ chức kỉ niệm, thi văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Thăm hỏi giáo viên đã nghỉ hưu....	Kỉ niệm. Diễn văn nghệ chào mừng 20/11 Tổ chức tập trung học sinh toàn trường	Tháng 11 các lớp tập văn nghệ. Diễn văn nghệ vào ngày 20/11.	BGH – GVTP-T- GVCN - HS	BGH, Tổng phụ trách đội. GVCN và HS
Tháng 12	Uống nước nhớ nguồn	Tìm hiểu về Anh bộ đội Cụ Hồ Thăm gia đình chính sách buôn kết nghĩa	Tổ chức kể chuyện tìm hiểu về Anh bộ đội Cụ Hồ. Thăm gia đình chính sách buôn kết nghĩa	Sáng thứ 2/20/12 sinh hoạt chào cờ	BGH – GVTP-T- GVCN - HS	BGH, Tổng phụ trách đội. GVCN và HS Cựu chiến binh xã
Tháng 1;2	Mừng đảng, mừng xuân	Tìm hiểu về tết cổ truyền. Tổ chức thi vẽ tranh ngày tết	Tổ chức hoạt động tuyên truyền, ngoại khóa tìm hiểu về tết cổ truyền. Tổ chức thi vẽ tranh ngày tết. Xây dựng quỹ vì học	Tổ chức tuyên truyền vào thứ 2 hàng tuần.	BGH – GVTP-T- GVCN - HS	BGH, Tổng phụ trách đội. GVCN và HS

			sinh nghèo Tìm hiểu về ngày thành lập Đảng.			
Tháng 3	Yêu Quý Mẹ và Cô Giáo	Tìm hiểu về ngày quốc tế phụ nữ 8.3, 26/3	Tổ chức kỉ niệm, tìm hiểu về ngày quốc tế phụ nữ 8.3, 26.3. Tổ chức hội thao chào mừng ngày 26/3	Ngày 8/3 và 26/3	BGH – GVTP-T- GVCN - HS	BGH, Chi đoàn, Tổng phụ trách đội. GVCN và HS
Tháng 4;5	Hoạt động trải nghiệm Ngày 15/5	Tham quan Nhà đày Buôn Mê Thuột. Bảo tàng văn hóa các dân tộc Tây Nguyên..	Tổ chức tham quan Nhà đày Buôn Mê Thuột. Bảo tàng văn hóa các dân tộc Tây Nguyên..	Ngày thứ 7 phù hợp trong tháng	BGH – GVTP-T- GVCN - HS	Giáo viên và học sinh đăng kí tự nguyện

V. KHUNG THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG TRONG NGÀY

QUY ĐỊNH GIỜ HỌC TẬP TẠI TRƯỜNG NĂM HỌC 2023-2024

TIẾT	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	
VÀO HỌC	7 giờ 05 phút Thể dục	TIẾT	13 giờ 30 phút
Sinh hoạt 15 phút	7h15-7h30		
1	7h30 – 8h05	1	13h35 – 14h10
2	8h10 – 8h45	2	14h15 – 14h50
3	8h50 – 9h25	3	14h55 – 15h30
RA CHƠI	9h25 – 9h45		
4	9h45 – 10h20		
TAN TRƯỜNG	10h20		

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ:

1.1. Hiệu trưởng:

a) Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

b) Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng;

c) Phân công, quản lí, đánh giá, xếp loại; tham gia quá trình tuyển dụng, thuyên chuyển; khen thưởng, thi hành kỉ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định;

d) Quản lí hành chính; quản lí và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường;

e) Quản lí học sinh và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường; tiếp nhận, giới thiệu học sinh chuyển trường; quyết định khen thưởng, kỉ luật, phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại, danh sách học sinh lên lớp, ở lại lớp; tổ chức kiểm tra, xác nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách;

g) Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lí; tham gia giảng dạy bình quân 2 tiết trong một tuần; được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định;

h) Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và tạo điều kiện cho các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục;

i) Thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

1.2. Phó Hiệu trưởng

Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Hiệu trưởng trường tiểu học được quy định Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ Trường tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, cụ thể như sau:

a) Chịu trách nhiệm điều hành công việc do Hiệu trưởng phân công;

b) Điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng uỷ quyền;

c) Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lí; tham gia giảng dạy bình quân 4 tiết trong một tuần; được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định.

Và các công việc chuyên môn cụ thể sau:

- Quản lí chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, KĐCL, thư viện, thiết bị, quản lí các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh “tiếp thu chậm” và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường Tiểu học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến công tác chuyên môn.

- Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.

- Duyệt tất cả các hoạt động, tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp trường, cấp tổ tổ chức trong năm học.

1.3. Tổ trưởng chuyên môn

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn trong năm học :Ghi cụ thể chỉ tiêu, biện pháp phù hợp, khả thi (dựa vào kế hoạch hoạt động của nhà trường)

2. Thực hiện đầy đủ các loại sổ sách của nhà trường quy định.

3. Thực hiện kiểm tra chuyên đề (1 tháng/2 giáo viên) về soạn bài, việc giữ vở sạch chữ đẹp của học sinh, chấm chữa bài của giáo viên, xây dựng nề nếp lớp (Vệ sinh, trật tự kỉ luật, thái độ học tập, hành vi đạo đức của học sinh)

4. Xây dựng nề nếp dạy - học của giáo viên - học sinh trong tổ.

5. Tổ chức tốt nề nếp sinh hoạt tổ chuyên môn hàng tuần.

6. Bồi dưỡng nâng tay nghề giáo viên trong tổ.

7. Phân tích, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục của giáo viên trong tổ.

8. Đề xuất, tham mưu với Ban Giám Hiệu khen thưởng những giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ giảng dạy cũng như tham gia tốt các hoạt động mà nhà trường phân công. Đề nghị phê bình những giáo viên vi phạm qui chế chuyên môn hoặc chưa nhiệt tình tham gia vào các hoạt động mà nhà trường, tổ phân công.

9. Động viên các đ/c viết sáng kiến kinh nghiệm để phổ biến, áp dụng cho toàn tổ cùng nhau học tập.

1.4. Giáo viên:

1.4.1. Giáo viên dạy các môn học:

Giáo viên dạy các môn học ở trường tiểu học có những nhiệm vụ sau đây:

a. Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, kiểm tra, đánh giá đúng quy định; lên lớp đúng giờ, không tùy tiện bỏ giờ, bỏ buổi học, đảm bảo chất lượng và hiệu quả giảng dạy; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn;

b. Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương;

c. Rèn luyện đạo đức, học tập văn hoá, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng và hiệu quả giảng dạy và giáo dục;

d. Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật, các quyết định của hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra của hiệu trưởng và của các cấp quản lý giáo dục;

đ. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, tôn trọng học sinh, đối xử công bằng với học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ các bạn đồng nghiệp;

e. Chủ động phối hợp với Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh, Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh, với gia đình học sinh và các tổ chức xã hội có liên quan trong hoạt động giảng dạy và giáo dục;

g. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

1.4.2. Giáo viên tổng phụ trách Đội

Giáo viên tổng phụ trách Đội là giáo viên tiểu học được bồi dưỡng về công tác Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh, Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh; có nhiệm vụ tổ chức các hoạt động của Đội Thiếu niên và Sao Nhi đồng ở nhà trường.

2. Công tác kiểm tra (Dự kiến kế hoạch KTra)

a. Phổ biến kế hoạch giáo dục:

Kế hoạch giáo dục được phổ biến rộng rãi tới toàn thể cán bộ giáo viên, CNV nhà trường, cơ quan chủ quản, PHHS, học sinh và các tổ chức cá nhân quan tâm đến nhà trường.

b. Tổ chức: Ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch giáo dục là bộ phận chịu trách nhiệm điều phối quá trình triển khai kế hoạch giáo dục. Điều chỉnh kế hoạch chiến lược sau từng tháng, từng kỳ sát với tình hình thực tế của nhà trường.

c. Lộ trình thực hiện kế hoạch giáo dục:

- Giai đoạn 1: Từ tháng 8 đến hết tháng 12 năm 2023

- Giai đoạn 2: Từ tháng 1 đến tháng hết tháng 5 năm 2024

d. Đối với Hiệu trưởng: Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục tới từng cán bộ, giáo viên, CNV nhà trường. Thành lập Ban Kiểm tra và đánh giá thực hiện kế hoạch giáo dục trong từng tháng, cuối học kỳ và cuối năm học.

đ. Đối với Phó Hiệu trưởng: Theo nhiệm vụ được phân công, giúp Hiệu trưởng tổ chức triển khai từng phần việc cụ thể, đồng thời kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục, đề xuất những giải pháp để thực hiện kế hoạch giáo dục.

e. Đối với tổ trưởng chuyên môn: Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục trong tổ; kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch giáo dục của các thành viên. Tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả.

g. Đối với cá nhân cán bộ, giáo viên, CNV: Căn cứ kế hoạch giáo dục, kế hoạch năm học của nhà trường để xây dựng kế hoạch công tác cá nhân theo từng tuần, tháng. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo từng tuần, tháng, học kỳ, năm học. Đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch giáo dục đạt hiệu quả.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Theo nhiệm vụ được đã được phân công sau mỗi tuần triển khai và thực hiện từ cá nhân đến tổ trưởng, phó hiệu trưởng đều tự đánh giá tiến trình thực hiện kế hoạch của mình và báo cáo với tổ trưởng chuyên môn, từ đó các tổ trưởng nắm bắt để đánh giá quá trình triển khai thực hiện đồng thời điều chỉnh bổ sung nếu thấy cần thiết và báo cáo cho ban kiểm tra.

Cuối tháng tổ kiểm tra tổ chức họp để lắng nghe ý kiến từ các tổ trưởng, tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục và đồng thời xem xét những ý kiến cần điều chỉnh, bổ sung của các tổ để báo cáo cho ban chỉ đạo.

Ban chỉ đạo tổ chức họp để đánh giá tiến trình thực hiện kế hoạch của các tổ trong tháng và đồng thời cũng xem xét những ý kiến để điều chỉnh bổ sung nếu thấy cần thiết vào trong bản kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 của trường tiểu học Lê Văn Tám. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần bổ sung, điều chỉnh, đề nghị các bộ phận chủ động báo cáo về Ban giám hiệu để được hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- PHT, KT&GV (xây dựng, thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Hải